

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Большеатрясская начальная
общеобразовательная школа
Тетюшского муниципального района
Республики Татарстан»

«Татарстан Республикасы
Тәтеш муниципаль районы
Зур Әтрәч башлангыч
гомуми белем бирү мәктәбе»
муниципаль бюджет гомуми
белем бирү учреждениесе

422378, РТ, Тетюшский район, с. Большие
Атряси, ул. Молодежная, 1В

422378, ТР, Тәтеш районы, Зур Әтрәч
авылы, Яшьләр ур., 1В

тел. (84373) 5-83-77, e-mail: SBatrs.Tet@tatar.ru

ОКПО 76317308, ОГРН 1021606556443, ИНН/КПП 1638003678/163801001

ПРИНЯТЫ

на педагогическом совете

протокол от 26.03.2025 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий школой: Н.Г. Нафигина

Приказ от 26.03.2025 № 13-о/д

ПРАВИЛА

приема обучающихся в школу

І. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в школу, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом РФ от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее – Порядок);
- письмом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 03.11.2022 №№ АБ-3389/10 «Об организации обучения детей»;
- Конституцией Республики Татарстан;
- Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании»;
- Уставом школы.

1.2. Целью Правил является регламентация приема обучающихся в МБОУ «Большеатражская НОШ» (далее – школа), проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований различного уровня осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами и настоящими Правилами.

Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, выданного в установленном порядке, разрешения на временное проживание или вида на жительство в Российской Федерации или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет и зарегистрированных по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится школа.

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – АООП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18-и лет, принимаются на обучение по АООП только с согласия самих поступающих.

1.5. Заведующий школой вправе отказать поступающим (в том числе проживающим в домах, расположенных в непосредственной близости от школы) в приеме в школу только по причине отсутствия свободных мест (свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 14 учащихся), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее 273-ФЗ).

1.6. В школу на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане

- которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- проживающие на территории, закрепленной Исполнительным комитетом Тетюшского муниципального района Республики Татарстан за школой (далее – закрепленная территория) и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.7. Для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса РФ). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленного лица устанавливается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации). Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет (свидетельства по месту пребывания) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713).

1.8.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

1.8.2. В первоочередном порядке предоставляются места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.8.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями)

которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 273-ФЗ.

1.9. Прием в школу на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, общедоступной, бесплатной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора), за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. Собеседование учителя с ребенком возможно только после зачисления с целью планирования индивидуальной работы с обучающимся.

1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в школу заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.11. Общее руководство и ответственность за организацию своевременного качественного приема на обучение в школу возлагается на заведующего школой.

II. Прием на обучение в школу и(или) прохождение промежуточной аттестации

2.1. В первый класс

2.1.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс школы для детей, проживающих на закрепленной территории, а также указанных в пункте 1.6. настоящих Правил, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях.

2.1.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае, если школа закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории и указанных в пункте 1.6. настоящих Правил, раньше 30 июня, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.1.3. Школа, с целью проведения организованного приема детей в первый класс, на информационном стенде и официальном сайте школы в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещает:

- копии документов, с которыми школа знакомит родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (п.3.6.);
- распорядительный акт Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района о закреплении за школой конкретных территорий (далее – распорядительный акт о закреплённой территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме на обучение в школу (Приложение 1);
- дополнительная информация по текущему приему (при необходимости).

2.1.4. В первый класс принимается ребенок достигший к 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

2.1.5. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка учредитель вправе разрешить прием ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.1.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет(ют) документы:

- заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) о приеме на обучение (Приложение 1) на бумажном носителе или в электронной форме посредством ЕПГУ;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка. При обращении посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в

случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию любых документов, которые подтверждают право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку с военкомата, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.) (при необходимости);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- разрешение учредителя (МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан) о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет *(при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет)(при необходимости).*

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют документы в соответствии с пунктом 6 приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171.

Копии документов должны быть четкими и разборчивыми для прочтения.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ после направления школой уведомления о зачислении необходимо принести оригиналы документов лично (о времени и сроках предъявления оригиналов документов вас уведомит школа).

2.1.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет(ют) право по своему усмотрению представлять другие документы, перечень которых дополнительно вносится им(и) собственноручно в заявление о приеме на обучение.

2.2. В 1-4 класс в течение учебного года в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

2.2.1. Прием заявлений на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности или получавшего образование и обучение в семейной форме и в форме самообразования в сформированные классы (1-4) осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест *(в классе менее 14 обучающихся).*

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего ребенка (Приложение 1) на бумажном носителе или в электронной форме посредством ЕПГУ;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. При обращении посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА;

- личное дело учащегося, выданного организацией в которой он обучался ранее;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью ее руководителя (для тех, кто переводится во время учебного года);

- копию документа, подтверждающего установление опеки/попечительства (при необходимости);

- медицинскую карту установленного образца;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют документы в соответствии с пунктом 6 приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171.

2.2.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не предусмотренные законодательством об образовании, а также настоящими Правилами.

2.2.3. Родители ребенка, получавшего образование и обучение в семейной форме и в форме самообразования представляют документы, подтверждающие освоение ребенком программ начального общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

2.2.4. Прием лиц, прибывших из других государств, осуществляется в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Признание образования, полученного в иностранном государстве, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - международные договоры о взаимном признании), и законодательством Российской Федерации:

2.2.4.1. в случае если ребенок прибыл из государства с которым заключен международный договор о взаимном признании, и в договоре указан необходимый уровень образования, то такой ребенок зачисляется в школу в соответствии с разделом 3 настоящих Правил;

2.2.4.2. в случае если с государством, откуда прибыл ребенок, не заключен международный договор о взаимном признании или в договоре не указан необходимый уровень образования, то прием такого ребенка осуществляется в соответствии с пунктом 2.2.5 настоящих Правил.

2.2.5. Прием граждан, не имеющих документов, подтверждающих уровень знаний (в случае утраты документов и пр.), осуществляется после прохождения ими аттестации по предметам обязательной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме. Аттестация проводится в целях установления соответствия фактических знаний поступающего требованиям образовательной программы школы для определения класса обучения. Предметы, формы, сроки, состав комиссии по проведению аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему педагогическим советом и закрепляются приказом заведующего школой. Результаты аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом. Результаты аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в класс соответствующий установленному уровню знаний. Приказ о зачислении издается на основании решения педагогического совета.

III. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего школой о приеме лица на обучение и(или) для прохождения промежуточной аттестации.

Прием осуществляется:

- по заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1);

3.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.1.7 настоящих Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) РПГУ интегрированного с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

3.2.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) РПГУ интегрированного с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

После предоставления документов, школа действует в соответствии с пунктом 23(1) Порядка.

3.3. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе

идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

3.4. При посещении школы и(или) очном взаимодействии с ответственным должностным лицом школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 2.1.7. настоящих Правил.

Должностное лицо в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) обучающегося.

Должностное лицо при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязано ознакомиться с оригиналом документа, удостоверяющим личность заявителя, либо оригиналом документа, удостоверяющим личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Документ, который подтверждает родство заявителя и ребенка, – документ, который выдан органами власти и свидетельствует о родстве заявителя и ребенка. Например, это может быть свидетельство органов ЗАГС о смене фамилии или заключении брака, если заявителем является мать, фамилия которой в свидетельстве о рождении ребенка не совпадает с фамилией по паспорту, – или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном, который выдан в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

3.6. При приеме заявления на обучение заведующий школой знакомит родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:

- с Уставом школы,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с общеобразовательными программами,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет» по адресу: <https://edu.tatar.ru/tetyushi/b-atryasi/sch>

3.7. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, указывается родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) в заявлении о приеме на обучение.

3.8. Факт приема заявления (независимо от способа подачи) о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. Регистрация заявления производится в день подачи заявления. Заявление поданное через ЕПГУ регистрируется в день направления, в случае подачи заявления до 15.30. При подаче заявления после 15.30 регистрируется на следующий рабочий день. При подаче заявления через ЕПГУ временем подачи заявления является время регистрации заявления на портале. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.8.1. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в первый класс предъявлены не все необходимые документы, заявление регистрируется во входящих документах и после представления всех необходимых документов регистрируется в *Журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу*. Зачисление в школу оформляется после приема всех необходимых документов.

3.8.2. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяется предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителя (законного представителя) несовершеннолетнего и заведующего школой, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю.

Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.9. Заведующий школой издает приказ о приеме на обучение ребенка:

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс (после 30 июня);
- в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов;
- в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов в случае перевода обучающихся из другой образовательной организации.

3.10. Школа, при приеме обучающегося в школу в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию, в которой он обучался ранее, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

3.11. На информационном стенде школы в день издания приказа(ов) о зачислении размещается общая информация о приеме, с которым родители (законные представители) могут ознакомиться лично.

3.12. На каждого ребенка, принятого на обучение в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов). На обучающихся пришедших из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ведутся личные дела, предоставленные при приеме на обучение в школу.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ копии или оригиналы документов не требуются, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

IV. Порядок обжалования

В случае отказа в приеме на обучение в школу из-за отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего ребенка, для решения вопроса обращается(ются) в МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан», который рассматривает сложившуюся ситуацию и предоставляет родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) несовершеннолетнего ребенка, информацию о наличии свободных мест в образовательных организациях района и обеспечивает его устройство в образовательную организацию.

V. Заключительные положения

5.1. Правила принимаются педагогическим советом школы, утверждаются и вводятся в действие приказом заведующим школой.

5.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся педагогическим советом школы в случае необходимости, утверждаются, вводятся в действие приказом заведующего школой и регистрируются в установленном порядке.

5.3. Правила действуют бессрочно, до принятия Правил в новой редакции.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение в школу

**Заведующему МБОУ
«Большеатрясская НОШ»**

Регистрационный
номер заявления _____
Дата приема _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)
Адрес места жительства и(или) адрес места
пребывания заявителя: _____

Телефон заявителя дом. _____
Телефон заявителя сот. _____
Адрес электронной почты заявителя _____

заявление

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына
(при необходимости указывается профиль (направление) обучения класса)
(мою дочь), опекуна _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
_____ форма обучения. _____
(очная, очно-заочная, заочная) (посещал, в порядке перевода из...)
Дата рождения ребенка _____
(число, месяц, год рождения)
Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери /усыновителя /опекуна _____
(нужное подчеркнуть)
отца /усыновителя /опекуна _____
(нужное подчеркнуть)

Имею право первоочередного приема _____
(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественного приема: полнородный (неполнородный) брат (сестра) ребенка:
_____ является
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии))
обучающимся _____ класса МБОУ «Большеатрясская НОШ».

Язык образования (в случае получения образования на родном языке или из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых школой, выбираю для изучения _____ язык.
(указывается: или русский, или татарский, или др. реализуемый в школе)

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
(да / нет)

(указывается основание)

С Уставом школы, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами реализуемыми в школе, Положением об обработке и защите персональных данных работников, обучающихся и иных лиц, Правилами внутреннего распорядка обучающихся школы, Положением о школьной форме обучающихся, Положением о языке (языках) обучения и воспитания в школе, Правилами пользования ИБЦ школы, Положением об использовании устройств мобильной связи в школе, Положением о привлечении обучающихся к общественно-полезному труду и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен (-а, -ы):

Дата _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Согласен (на, ны) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

Дата _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Согласен (на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью обеспечения обучения ребенка при реализации образовательных программ, как в бумажном, так и в электронном виде.

Дата _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Согласен (на, ны) на размещение информации о ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото и видеоматериалы) на официальных Интернет-каналах и ЕПГУ, РПГУ, в т.ч. на сайте школы.

Дата _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Дополнительные сведения (здесь и ниже не обязательны для заполнения) в отношении ребенка:

медицинский полис № _____ выдан _____,

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

Дополнительные сведения о родителях:

мать /усыновитель /опекун _____
(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец /усыновитель /опекун _____
(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

К заявлению прикладываются: _____

Дата _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Расписка в получении документов

К заявлению заявителя (ФИО) _____

Регистрационный № заявления _____ Дата приема заявления _____

№ пп	Наименование документов	Отметка об их получении
1.	Заявление о приеме	
2.	Паспорт родителя (законного представителя) (ксерокопия)	
3.	Свидетельство о рождении ребенка (ксерокопия)	
4.	Свидетельство о регистрации по месту жительства (ксерокопия)	
	Заведующий школой: _____	

Контактные телефоны для получения информации:

Заведующий школой – т. 5-83-77

МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского района РТ» – 2-53-28

